

VERBALE n° 4

Il giorno **martedì 17 giugno 2014** alle ore 15.00, nella sala dei docenti del Liceo Scientifico "R. Nuzzi", si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti argomenti posti all'ORDINE DEL GIORNO:

1. Acquisizione al Bilancio del progetto PON: English for European citizenship 1 e 2;
2. Acquisizione al Bilancio del Progetto E1 – FESR 2014 – 1375: "Lim in classe";
3. Determina a contrarre per il Progetto PON: English for European citizenship 1 e 2;
4. Criteri di individuazione delle risorse umane (un docente e un personale ATA con compiti di gestione e di coordinamento logistico e organizzativo in sede per il progetto PON: English for European citizenship 1 e 2);
5. Criteri di individuazione dei tutor accompagnatori per gli stage nel Regno Unito (due per ciascun gruppo di 15 alunni);
6. Organizzazione di periodi di studio all'estero finanziati dalle famiglie;
7. Lavori di ampliamento della sede centrale: aggiornamento;
8. Formazione delle classi prime per l'a.s. 2014/2015;
9. Lavori di manutenzione da svolgersi durante il periodo estivo;
10. Laboratorio di scrittura creativa da svolgersi durante il periodo estivo;
11. Analisi degli esiti finali degli scrutini dell'a.s. 2013/2014;
12. Approvazione Conto Consuntivo 2013;
13. Contratto Integrativo d'Istituto 2013/2014.

Sono presenti:

genitori: dott. Pasquale Vilella, prof.ssa Fabiola Forina;

docenti: Santa Porro, Giovanni Pistillo, Savino Gallo; Antonietta Buonvino, Angela Orciuolo, Angela Di Franco;

personale ATA: sigg.re Maria Carapellese, Agata Lambo;

alunni: Mauro Di Liddo;

Dirigente scolastico: prof. Michelangelo Filannino;

D.S.G.A.: dott. Michele Palazzo.

Presiede il Consiglio il Presidente, dott. Pasquale Vilella; funge da segretaria la prof.ssa Angela Di Franco.

Si passa a discutere i punti all'o.d.g.:

1.3. Il Presidente, dott. Vilella, dà la parola al DSGA che comunica al Consiglio che la scuola è stata autorizzata allo svolgimento di n. 2 stage in lingua inglese nell'ambito del progetto PON "English for European citizenship 1 e 2".

Il Dirigente spiega dettagliatamente il Progetto: nel periodo dal 24 Agosto 2014 al 16 Settembre 2014 sarà organizzato un soggiorno di studio della durata di 3 settimane nel Regno Unito per n. 2 gruppi di studenti (15 studenti per ciascun modulo) e due tutor accompagnatori per gruppo; gli

allievi parteciperanno ad attività di formazione presso dei Centri di formazione linguistica al fine di conseguire le certificazioni B2 e C1.

Comunica che venerdì 20 p.v. si svolgerà un test selettivo per l'individuazione dei 30 studenti (15+15) che parteciperanno al Progetto. Rispondendo al prof. Gallo, chiarisce che i 127 alunni delle classi terze e quarte, invitati a partecipare alla selezione, sono stati individuati in base ad una graduatoria preliminare che ha tenuto conto dei seguenti requisiti:

- ✓ rapporto numerico maschi/femmine (sedici alunni maschi e quattordici femmine, in osservanza del criterio preferenziale dei progetti europei legato alle pari opportunità);
- ✓ voto in inglese superiore a 8;
- ✓ valore della media dei voti ottenuti nello scrutinio finale superiore a 8;
- ✓ essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi scolastici.

Saranno scelti i primi 30 studenti in base ai risultati riportati nel test. In caso di parità di merito varrà il criterio del reddito più basso.

Il Preside aggiunge che saranno invitate a partecipare al bando per l'aggiudicazione dell'organizzazione del viaggio 5 o 6 ditte in grado di garantire l'organizzazione integrata di viaggio e soggiorno. Nel bando sarà richiesto anche il transfert da e per l'aeroporto. Le mete per il soggiorno potrebbero essere Londra, Cambridge e Oxford, anche se la scuola insisterà per Londra.

Il DSGA chiede pertanto al Consiglio di acquisire al bilancio la somma di €125.285,70 destinata dalla Comunità Europea allo svolgimento del progetto. Il Consiglio prende atto, acquisisce al bilancio e autorizza il Dirigente, prof. Filannino, a procedere per la determina a contrarre in merito al Progetto.

2. Il DSGA chiede al Consiglio di acquisire al bilancio la somma di € 14605 per il Progetto E1 – FESR 2014 – 1375: "Lim in classe", per il quale la scuola ha ottenuto l'autorizzazione. E' previsto l'acquisto di 5 Lim con relativi computer, proiettori, armadietti e casse. Sarà messa in atto la procedura del cottimo fiduciario, dato l'importo esiguo destinato al Progetto, con l'individuazione di sole 3 ditte che saranno invitate a presentare la loro offerta. Il Consiglio prende atto e acquisisce al bilancio.

4.5. Il Presidente invita il Consiglio ad anticipare i punti 4 e 5 all'od.g..

Il Consiglio discute i possibili requisiti richiesti per l'individuazione dei tutor accompagnatori per gli stage nel Regno Unito (due per ciascun gruppo di 15 alunni, di cui un docente di lingua e un docente non di lingua). Il Preside informa che ci sono due candidature dei docenti di lingua; in numero superiore ai posti disponibili sono invece le candidature dei docenti non di lingua. Dopo un'attenta discussione, su proposta del Dirigente, il Consiglio approva i seguenti requisiti per la scelta dei docenti tutor non di lingua:

- ✓ conoscenza della lingua inglese;
- ✓ affidabilità dimostrata in precedenti esperienze di viaggio come accompagnatori;
- ✓ presenza sia componente maschile sia femminile;
- ✓ volontà di migliorare le proprie competenze e disponibilità a sostenere esami finali per il conseguimento della certificazione.

In merito all'individuazione delle risorse umane con compiti di gestione e coordinamento logistico e organizzativo in sede, sia il Dirigente sia il DSGA propongono di optare per il prof. Santarella e la

sig.ra Lambo che hanno già svolto le stesse mansioni con efficienza e competenza nel precedente Progetto. Riceverebbero entrambi un compenso. Il Consiglio approva tale scelta.

6. Il Dirigente riferisce al Consiglio la proposta vagliata dal Collegio dei docenti di organizzare dei periodi di studio all'estero finanziati dalle famiglie da svolgersi secondo le stesse modalità dei progetti PON. Le mete potrebbero essere il Regno Unito o il Belgio, con una leggera differenza di prezzo: intorno ai 3000 € per la prima meta, 2800 € per la seconda. La prof.ssa Di Franco mostra la sua perplessità in merito all'elevato costo e propone di ridurre a due settimane anziché tre lo stage. La prof.ssa Forina conferma, data le sue esperienze pregresse, che sono necessarie tre settimane per un'esperienza formativa proficua, ma che in effetti, dati i tempi di crisi economica, le famiglie sarebbero propense a spendere meno. Il Preside precisa che la differenza di costi è di poche centinaia di Euro. Il dott. Vilella suggerisce di optare per la stessa società che organizzerà lo stage del Progetto Pon chiedendo uno sconto. Il Consiglio approva la proposta del Dirigente.

7. Al momento i lavori di ampliamento della sede risultano bloccati. Il Dirigente ha provato a contattare telefonicamente la ditta COPROLI, responsabile dei lavori, ma risulta irreperibile. L'ing. Maggio, raggiunto al telefono, ha rassicurato il Preside al riguardo, confermando la data di consegna dei lavori per settembre 2015. Il dott. Vilella sollecita il Consiglio a non essere eccessivamente fiducioso in merito alla costruzione dalla strada da parte del Comune di Andria, che, pur avendo disponibilità economica per la prosecuzione dei lavori, di fatto non ha la capacità di poter pagare senza sfiorare il Patto di Stabilità.

Lo studente Di Liddo chiede al Preside per il prossimo anno scolastico, data l'impossibilità di usare la palestra a causa dei lavori di ampliamento, di poter usufruire del campo della parrocchia limitrofa, previa richiesta delle necessarie autorizzazioni. Il prof. Gallo suggerisce invece di utilizzare l'auditorium di una delle due scuole vicine. Il Dirigente si impegna a prendere contatti.

8. Il Dirigente informa il Consiglio che il giorno 15 settembre p.v. si svolgerà il sorteggio per la formazione delle classi prime per l'a.s. 2014/2015. Si formeranno 7 prime, di cui 2 classi OSA e 5 classi dello scientifico, per un totale di 180 alunni iscritti.

Comunica di aver contattato il Preside dell'Istituto Lotti per chiedere anche per il prossimo anno scolastico la disponibilità delle due aule che già nell'anno appena trascorso ci aveva concesso. Il Dirigente di quella scuola si è riservato di dare una risposta in merito.

Chiarisce che sarà mantenuto il criterio della rotazione con sei ore di lezione al giorno per cinque giorni alla settimana e un giorno libero per tutte le classi, comprese le quinte. Il dott. Vilella chiede di escludere le classi quinte dalla rotazione, in modo che non si distraggano dallo studio; sottolinea, anche, che diluendo l'orario settimanale su sei giorni invece che cinque e avendo un'ora in meno al giorno si concentrerebbero sulle cinque discipline della giornata con maggior profitto. La prof.ssa Di Franco risponde che, nonostante le sei ore al giorno, i docenti hanno dato la possibilità agli studenti di organizzarsi con le interrogazioni e, quindi, questo problema non si pone. Il preside si dice convinto della necessità che gli alunni si responsabilizzino e non vadano coccolati. Anzi, anche quando sarà pronta la nuova sede proporrà la settimana corta come nelle scuole di tutta Europa.

9. Il Dirigente informa il Consiglio che durante l'estate, attingendo al Fondo d'Istituto, saranno eseguiti dei lavori di manutenzione straordinaria per i quali la Provincia era stata sollecitata, ma non ha dato alcuna risposta. La ditta Dussman, che ha in appalto la gestione dei lavori di pulizia, si

offerta di destinare una parte del suo monte ore per eseguire questi lavori durante l'estate. Altro provvedimento urgente è quello di far rilegare i dizionari in uso. Il Consiglio approva queste iniziative.

10. Il Preside informa il Consiglio che, su richiesta di alcuni genitori, sarà organizzato durante l'estate un Laboratorio di scrittura creativa, tenuto dal prof. Farina. Il corso avrà una durata di 20 ore di lezione e avrà un costo di 60€ ad alunno, spesa, questa, sostenuta dalle famiglie.

11. Il Dirigente commenta gli esiti degli scrutini finali dell'a.s. 2013/2014, sottolineando come sia stato registrato un calo sia nel numero dei debiti sia delle non ammissioni agli esami. Saranno organizzati 24 corsi di recupero affidati per lo più a docenti esterni perché mancano i fondi destinati al pagamento dei docenti interni.

12. Il DSGA comunica che il Collegio dei Revisori dei Conti ha esaminato e approvato il conto consuntivo 2013, esprimendo parere favorevole. Il Consiglio, chiamato a deliberare, lo approva.

13. Il Consiglio prende atto del Contratto Integrativo d'Istituto 2013/2014.

Il presidente, dott. Vilella, commenta positivamente le iniziative e le manifestazioni organizzate da alcuni docenti, invitando il Dirigente a promuoverle ulteriormente visto il riscontro positivo che hanno riscosso per la loro valenza presso le famiglie e la cittadinanza andriese. Magari sarebbe auspicabile, a suo avviso, ipotizzare un compenso da destinare a chi si impegna nell'organizzazione, creando un apposito capitolo di spesa per questi progetti nella contrattazione in modo da incentivare le professionalità dei docenti. Sia il prof. Gallo, RSU, sia il Dirigente si impegnano a farlo.

Alle ore 18:00, terminata la trattazione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Avverso il presente verbale è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

IL PRESIDENTE

Dott. Pasquale Vilella

La Segretaria
Prof.ssa Angela Di Franco